

## Sommaire

Catalogue valable pour les centres inlingua®

- Aix-en-Provence
- Belfort
- Besançon
- Blagnac
- Bordeaux-Mérignac
- Boulogne-sur-Mer
- Caen
- Châlon-sur-Saône
- Clermont
- Colmar
- Compiègne
- Dijon
- Dunkerque
- Entzheim
- Epinal
- Haguenau
- Hazebrouck
- Hénin-Beaumont
- La Rochelle
- Le Havre
- Lille
- Lyon-Chassieu
- Lyon-Pardieu
- Marcq-en-Baroeul
- Marseille
- Metz
- Mulhouse
- Nancy
- Orléans
- Pau
- Rouen
- Saint-Dié
- Schiltigheim
- Toulouse
- Tours
- Valenciennes

### ANGLAIS

---

Langue générale à partir du niveau débutant  
Langue générale à partir du niveau B1  
Langue générale : intensif  
Téléphoner en anglais  
Correspondance commerciale  
Hôtellerie / Restauration - Tourisme  
Logistique et transport  
Vendre et négociier  
Prise de parole en public

### ALLEMAND

---

Langue générale à partir du niveau débutant  
Langue générale à partir du niveau B1  
Langue générale : intensif  
Téléphoner en allemand  
Correspondance commerciale  
Hôtellerie / Restauration - Tourisme  
Logistique et transport  
Vendre et négociier  
Prise de parole en public

### FRANÇAIS

---

Français langue étrangère à partir du niveau débutant  
Français langue étrangère : intensif  
Combattre l'illettrisme  
Écrire sans fautes

### ITALIEN

---

Langue générale à partir du niveau débutant  
Langue générale à partir du niveau B1  
Langue générale : intensif  
Téléphoner en italien  
Correspondance commerciale

### ESPAGNOL

---

Langue générale à partir du niveau débutant  
Langue générale à partir du niveau B1  
Langue générale : intensif  
Téléphoner en espagnol  
Correspondance commerciale

### CHINOIS - JAPONAIS - RUSSE - ARABE - POLONAIS - PORTUGAIS - NÉERLANDAIS

---

### e-LEARNING (Blended learning)

---

### inlingua® KIDS

---

### CERTIFICATIONS - DIPLÔMES - PRÉPARATIONS

---

### CONDITIONS ET RÈGLEMENT

---

\* Attention ! Les sessions sont susceptibles d'être différentes en fonction des centres inlingua®. Veuillez à vérifier la disponibilité des sessions en fonction des centres.





# LANGUE GÉNÉRALE

durée : 20 H

2 h / semaine - démarrages en octobre, février et avril

600€

NIVEAU REQUIS	PUBLIC	OBJECTIF	PROGRAMME
<b>Débutant</b> A1 A2	Tout public	Développer l'expression et la compréhension orale afin d'acquérir aisance et spontanéité lors d'échanges courants	<ul style="list-style-type: none"> <li>Remise à niveau de la grammaire et du vocabulaire courant</li> <li>Se présenter et donner des informations personnelles</li> <li>Maîtriser les formules de politesse</li> <li>Travailler la prononciation et l'orthographe</li> <li>Exprimer des idées et des opinions</li> <li>Poser des questions et y répondre</li> </ul>
<b>à partir du niveau B1</b>	Tout public	Acquérir de la spontanéité dans vos échanges	<ul style="list-style-type: none"> <li>Remise à niveau du vocabulaire et de la grammaire</li> <li>Participer activement à des discussions sur des sujets variés</li> <li>Travailler l'écrit</li> </ul>

durée : 30 H

2 h / semaine - démarrages en octobre, février et avril

850€

NIVEAU REQUIS	PUBLIC	OBJECTIF	PROGRAMME
<b>Débutant</b> A1 A2	Tout public	Prendre la parole dans des situations courantes	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mise à niveau du vocabulaire et de la grammaire</li> <li>Travailler la prononciation et l'orthographe</li> <li>Se présenter et donner des informations personnelles</li> <li>Poser des questions précises et y répondre</li> <li>Maîtriser les formules de politesse</li> <li>Discuter sur des sujets/thèmes variés</li> </ul>
<b>à partir du niveau B1</b>	Tout public	Acquérir autonomie et spontanéité dans vos échanges	<ul style="list-style-type: none"> <li>Remise à niveau du vocabulaire et de la grammaire</li> <li>Exprimer des idées clairement</li> <li>Affiner l'écrit et rédiger des textes simples</li> <li>Participer à des discussions sur des sujets ciblés</li> </ul>

durée : 40 H

2 h / semaine - démarrages en octobre, février et avril

1100€

NIVEAU REQUIS	PUBLIC	OBJECTIF	PROGRAMME
<b>Débutant</b> A1 A2	Tout public	Développer l'expression et la compréhension orale afin d'acquérir aisance et spontanéité lors d'échanges courants	<ul style="list-style-type: none"> <li>Remise à niveau des bases grammaticales et du vocabulaire courant</li> <li>Se présenter et faire connaissance</li> <li>Acquérir plus de spontanéité lors des échanges</li> <li>Exprimer des idées et des opinions</li> <li>Poser des questions précises</li> <li>Entamer une discussion avec quelqu'un</li> <li>Discuter sur des sujets/thèmes variés</li> </ul>
<b>à partir du niveau B1</b>	Tout public	Communiquer avec aisance	<ul style="list-style-type: none"> <li>Remise à niveau du vocabulaire et de la grammaire</li> <li>S'exprimer sur des sujets précis</li> <li>Exposer et défendre une idée</li> <li>Affiner l'écrit et assurer les rédactions de lettres types</li> <li>Comprendre des documents écrits : articles, brochures, etc</li> </ul>

COURS INTENSIFS / durée : 20 H

4 h / jours de 8h30 à 12h30 - sessions en juillet et août

600€

NIVEAU REQUIS	PUBLIC	OBJECTIF	PROGRAMME
<b>Débutants</b>	Tout public	Acquérir le vocabulaire et la grammaire de base pour dialoguer	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apprendre à se présenter</li> <li>Apprendre à donner des informations sur soi</li> <li>Poser des questions et y répondre</li> <li>Travailler l'orthographe et la prononciation</li> </ul>
<b>A1</b>	Tout public	Développer le vocabulaire et la grammaire pour accroître la spontanéité lors des échanges	<ul style="list-style-type: none"> <li>Remise à niveau du vocabulaire et de la grammaire courante</li> <li>Travailler l'orthographe et la prononciation</li> <li>Acquérir le vocabulaire et la grammaire de base nécessaires pour provoquer la prise de parole dans des situations courantes</li> </ul>

CECRL*	Niveau de compétences
<b>Déb</b>	Débutant sans aucune formation langues
<b>A1</b>	Faux débutant
<b>A2</b>	Seuil de communication
<b>B1</b>	Autonomie
<b>B2</b>	Opérationnel Intermédiaire
<b>C1</b>	Efficacité
<b>C2</b>	Maîtrise

\* Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues

Une évaluation écrite et orale vérifiera votre niveau initial

Nos tarifs s'entendent HT et par participant.



# ATELIERS THÉMATIQUES

## TÉLÉPHONER EN ANGLAIS / durée : 2 jours

7 h / jour, de 9 h à 12 h 30 et de 14 h à 17 h 30 - sessions en novembre et mars

420€

NIVEAU REQUIS	PUBLIC	OBJECTIF	PROGRAMME
à partir du niveau A2	Toute personne désirant réussir ses contacts par téléphone	Acquérir les techniques et vocabulaire nécessaires pour être à l'aise au téléphone	<ul style="list-style-type: none"> <li>Remise à niveau du vocabulaire et de la grammaire spécifique au téléphone</li> <li>Maîtriser les formules de politesse</li> <li>Apprendre à se présenter</li> <li>Apprendre à gérer l'appel du début à la fin</li> <li>Apprendre à épeler</li> </ul>

## CORRESPONDANCE COMMERCIALE / durée : 2 jours

7 h / jour, de 9 h à 12 h 30 et de 14 h à 17 h 30 - sessions en novembre et mars

420€

NIVEAU REQUIS	PUBLIC	OBJECTIF	PROGRAMME
à partir du niveau A2	Secrétaires, Assistantes, Réceptionnistes	Développer l'expression écrite pour assurer et réussir ses contacts e-mail ou fax	<ul style="list-style-type: none"> <li>Remise à niveau du vocabulaire et de la grammaire spécifique à la correspondance commerciale</li> <li>Maîtriser les formules de politesse</li> <li>Faire une demande ou y répondre</li> <li>Gérer un appel téléphonique</li> <li>Rédiger des lettres commerciales, des e-mails, des documents commerciaux</li> </ul>

## HÔTELLERIE-RESTAURATION / TOURISME / durée : 2 jours

7 h / jour, de 9 h à 12 h 30 et de 14 h à 17 h 30 - sessions en novembre et mars

420€

NIVEAU REQUIS	PUBLIC	OBJECTIF	PROGRAMME
à partir du niveau A2	Toute personne travaillant ou souhaitant postuler dans le secteur du tourisme et de l'hôtellerie	Acquérir ou développer les connaissances liées aux métiers du tourisme et de l'hôtellerie	<ul style="list-style-type: none"> <li>Remise à niveau du vocabulaire et de la grammaire</li> <li>Approfondir les expressions et structures liées au secteur</li> <li>Apprendre à se présenter au téléphone</li> <li>Gérer l'appel téléphonique : de la demande de renseignements à la réservation</li> <li>Rédiger des lettres, des e-mails</li> <li>Maîtriser les formules de politesse</li> <li>Accueillir un visiteur</li> </ul>

## LOGISTIQUE ET TRANSPORT / durée : 2 jours

7 h / jour, de 9 h à 12 h 30 et de 14 h à 17 h 30 - sessions en novembre et mars

420€

NIVEAU REQUIS	PUBLIC	OBJECTIF	PROGRAMME
à partir du niveau A2	Toute personne travaillant ou désirant travailler dans le secteur de la logistique et des transports	Acquérir et développer des connaissances professionnelles liées aux métiers de la logistique et des transports	<ul style="list-style-type: none"> <li>Remise à niveau du vocabulaire courant et de la grammaire</li> <li>Acquérir le vocabulaire spécifique de la logistique et du transport</li> <li>Gérer un appel téléphonique</li> <li>Rédiger un document commercial et remplir des formulaires-types</li> <li>Régler des problèmes de livraison, de délais</li> </ul>

## VENDRE ET NÉGOCIER / durée : 2 jours

7 h / jour, de 9 h à 12 h 30 et de 14 h à 17 h 30 - sessions en novembre et mars

420€

NIVEAU REQUIS	PUBLIC	OBJECTIF	PROGRAMME
à partir du niveau A2	Toute personne susceptible de mener des négociations commerciales et de vendre	Acquérir les techniques, le vocabulaire et le savoir-être nécessaires pour réussir la négociation d'affaires dans un environnement international et présenter les produits et/ou services de son entreprise et proposer des solutions adaptées aux attentes des clients	<ul style="list-style-type: none"> <li>Remise à niveau du vocabulaire commercial</li> <li>Maîtriser les expressions et structures liés à la négociation</li> <li>Apprendre à développer l'argumentaire</li> <li>Apprendre à connaître son interlocuteur</li> <li>Apprendre à clore la négociation</li> <li>Présenter et décrire une gamme de produits</li> <li>Faire une proposition / une offre et spécifier un prix</li> <li>Parler de coûts, de délais, de conditions de paiement</li> <li>Rédiger des documents de suivi</li> </ul>

## PRISE DE PAROLE EN PUBLIC / durée : 2 jours

7 h / jour, de 9 h à 12 h 30 et de 14 h à 17 h 30 - sessions en novembre et mars

420€

NIVEAU REQUIS	PUBLIC	OBJECTIF	PROGRAMME
à partir du niveau A2	Toute personne amenée à participer activement à des réunions	Acquérir les techniques et le vocabulaire nécessaires à la réussite d'une réunion	<ul style="list-style-type: none"> <li>Remise à niveau du vocabulaire et de la grammaire</li> <li>Approfondir les expressions et structures liées à la réunion</li> <li>Apprendre à rédiger l'ordre du jour</li> <li>Maîtriser le protocole de la réunion</li> <li>Gérer les interruptions</li> <li>Rédiger le compte-rendu</li> <li>Maîtriser les formules de politesse</li> </ul>

Pour les ateliers thématiques, inlingua® peut organiser des repas (10 € / personne)

CECRL*	Niveau de compétences
Déb	Débutant sans aucune formation langues
A1	Faux débutant
A2	Seuil de communication
B1	Autonomie
B2	Opérationnel Intermédiaire
C1	Efficacité
C2	Maîtrise

\* Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues

Une évaluation écrite et orale vérifiera votre niveau initial

Nos tarifs s'entendent HT et par participant.



# LANGUE GÉNÉRALE

durée : 20 H

2 h / semaine - démarrages en octobre, février et avril

600€

NIVEAU REQUIS	PUBLIC	OBJECTIF	PROGRAMME
<b>Débutant</b> A1 A2	Tout public	Développer l'expression et la compréhension orale afin d'acquérir aisance et spontanéité lors d'échanges courants	<ul style="list-style-type: none"> <li>Remise à niveau de la grammaire et du vocabulaire courant</li> <li>Se présenter et donner des informations personnelles</li> <li>Maîtriser les formules de politesse</li> <li>Travailler la prononciation et l'orthographe</li> <li>Exprimer des idées et des opinions</li> <li>Poser des questions et y répondre</li> </ul>
<b>à partir du niveau B1</b>	Tout public	Acquérir de la spontanéité dans vos échanges	<ul style="list-style-type: none"> <li>Remise à niveau du vocabulaire et de la grammaire</li> <li>Participer activement à des discussions sur des sujets variés</li> <li>Travailler l'écrit</li> </ul>

durée : 30 H

2 h / semaine - démarrages en octobre, février et avril

850€

NIVEAU REQUIS	PUBLIC	OBJECTIF	PROGRAMME
<b>Débutant</b> A1 A2	Tout public	Prendre la parole dans des situations courantes	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mise à niveau du vocabulaire et de la grammaire</li> <li>Travailler la prononciation et l'orthographe</li> <li>Se présenter et donner des informations personnelles</li> <li>Poser des questions précises et y répondre</li> <li>Maîtriser les formules de politesse</li> <li>Discuter sur des sujets/thèmes variés</li> </ul>
<b>à partir du niveau B1</b>	Tout public	Acquérir autonomie et spontanéité dans vos échanges	<ul style="list-style-type: none"> <li>Remise à niveau du vocabulaire et de la grammaire</li> <li>Exprimer des idées clairement</li> <li>Affiner l'écrit et rédiger des textes simples</li> <li>Participer à des discussions sur des sujets ciblés</li> </ul>

durée : 40 H

2 h / semaine - démarrages en octobre, février et avril

1100€

NIVEAU REQUIS	PUBLIC	OBJECTIF	PROGRAMME
<b>Débutant</b> A1 A2	Tout public	Développer l'expression et la compréhension orale afin d'acquérir aisance et spontanéité lors d'échanges courants	<ul style="list-style-type: none"> <li>Remise à niveau des bases grammaticales et du vocabulaire courant</li> <li>Se présenter et faire connaissance</li> <li>Acquérir plus de spontanéité lors des échanges</li> <li>Exprimer des idées et des opinions</li> <li>Poser des questions précises</li> <li>Entamer une discussion avec quelqu'un</li> <li>Discuter sur des sujets/thèmes variés</li> </ul>
<b>à partir du niveau B1</b>	Tout public	Communiquer avec aisance	<ul style="list-style-type: none"> <li>Remise à niveau du vocabulaire et de la grammaire</li> <li>S'exprimer sur des sujets précis</li> <li>Exposer et défendre une idée</li> <li>Affiner l'écrit et assurer les rédactions de lettres types</li> <li>Comprendre des documents écrits : articles, brochures, etc</li> </ul>

COURS INTENSIFS / durée : 20 H

4 h / jours de 8h30 à 12h30 - sessions en juillet et août

600€

NIVEAU REQUIS	PUBLIC	OBJECTIF	PROGRAMME
<b>Débutants</b>	Tout public	Acquérir le vocabulaire et la grammaire de base pour dialoguer	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apprendre à se présenter</li> <li>Apprendre à donner des informations sur soi</li> <li>Poser des questions et y répondre</li> <li>Travailler l'orthographe et la prononciation</li> </ul>
<b>A1</b>	Tout public	Développer le vocabulaire et la grammaire pour accroître la spontanéité lors des échanges	<ul style="list-style-type: none"> <li>Remise à niveau du vocabulaire et de la grammaire courante</li> <li>Travailler l'orthographe et la prononciation</li> <li>Acquérir le vocabulaire et la grammaire de base nécessaires pour provoquer la prise de parole dans des situations courantes</li> </ul>

CECRL*	Niveau de compétences
<b>Déb</b>	Débutant sans aucune formation langues
<b>A1</b>	Faux débutant
<b>A2</b>	Seuil de communication
<b>B1</b>	Autonomie
<b>B2</b>	Opérationnel Intermédiaire
<b>C1</b>	Efficacité
<b>C2</b>	Maîtrise

\* Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues

Une évaluation écrite et orale vérifiera votre niveau initial

Nos tarifs s'entendent HT et par participant.



# ATELIERS THÉMATIQUES

## TÉLÉPHONER EN ALLEMAND / durée : 2 jours

7 h / jour, de 9 h à 12 h 30 et de 14 h à 17 h 30 - sessions en novembre et mars

420€

NIVEAU REQUIS	PUBLIC	OBJECTIF	PROGRAMME
<b>à partir du niveau A2</b>	Toute personne désirant réussir ses contacts par téléphone	<b>Acquérir les techniques et vocabulaire nécessaires pour être à l'aise au téléphone</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Remise à niveau du vocabulaire et de la grammaire spécifique au téléphone</li> <li>Maîtriser les formules de politesse</li> <li>Apprendre à se présenter</li> <li>Apprendre à gérer l'appel du début à la fin</li> <li>Apprendre à épeler</li> </ul>

## CORRESPONDANCE COMMERCIALE / durée : 2 jours

7 h / jour, de 9 h à 12 h 30 et de 14 h à 17 h 30 - sessions en novembre et mars

420€

NIVEAU REQUIS	PUBLIC	OBJECTIF	PROGRAMME
<b>à partir du niveau A2</b>	Secrétaires, Assistantes, Réceptionnistes	<b>Développer l'expression écrite pour assurer et réussir ses contacts e-mail ou fax</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Remise à niveau du vocabulaire et de la grammaire spécifique à la correspondance commerciale</li> <li>Maîtriser les formules de politesse</li> <li>Faire une demande ou y répondre</li> <li>Gérer un appel téléphonique</li> <li>Rédiger des lettres commerciales, des e-mails, des documents commerciaux</li> </ul>

## HÔTELLERIE-RESTAURATION / TOURISME / durée : 2 jours

7 h / jour, de 9 h à 12 h 30 et de 14 h à 17 h 30 - sessions en novembre et mars

420€

NIVEAU REQUIS	PUBLIC	OBJECTIF	PROGRAMME
<b>à partir du niveau A2</b>	Toute personne travaillant ou souhaitant postuler dans le secteur du tourisme et de l'hôtellerie	<b>Acquérir ou développer les connaissances liées aux métiers du tourisme et de l'hôtellerie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Remise à niveau du vocabulaire et de la grammaire</li> <li>Approfondir les expressions et structures liées au secteur</li> <li>Apprendre à se présenter au téléphone</li> <li>Gérer l'appel téléphonique : de la demande de renseignements à la réservation</li> <li>Rédiger des lettres, des e-mails</li> <li>Maîtriser les formules de politesse</li> <li>Accueillir un visiteur</li> </ul>

## LOGISTIQUE ET TRANSPORT / durée : 2 jours

7 h / jour, de 9 h à 12 h 30 et de 14 h à 17 h 30 - sessions en novembre et mars

420€

NIVEAU REQUIS	PUBLIC	OBJECTIF	PROGRAMME
<b>à partir du niveau A2</b>	Toute personne travaillant ou désirant travailler dans le secteur de la logistique et des transports	<b>Acquérir et développer des connaissances professionnelles liées aux métiers de la logistique et des transports</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Remise à niveau du vocabulaire courant et de la grammaire</li> <li>Acquérir le vocabulaire spécifique de la logistique et du transport</li> <li>Gérer un appel téléphonique</li> <li>Rédiger un document commercial et remplir des formulaires-types</li> <li>Régler des problèmes de livraison, de délais</li> </ul>

## VENDRE ET NÉGOCIER / durée : 2 jours

7 h / jour, de 9 h à 12 h 30 et de 14 h à 17 h 30 - sessions en novembre et mars

420€

NIVEAU REQUIS	PUBLIC	OBJECTIF	PROGRAMME
<b>à partir du niveau A2</b>	Toute personne susceptible de mener des négociations commerciales et de vendre	<b>Acquérir les techniques, le vocabulaire et le savoir-être nécessaires pour réussir la négociation d'affaires dans un environnement international et présenter les produits et/ou services de son entreprise et proposer des solutions adaptées aux attentes des clients</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Remise à niveau du vocabulaire commercial</li> <li>Maîtriser les expressions et structures liés à la négociation</li> <li>Apprendre à développer l'argumentaire</li> <li>Apprendre à connaître son interlocuteur</li> <li>Apprendre à clore la négociation</li> <li>Présenter et décrire une gamme de produits</li> <li>Faire une proposition / une offre et spécifier un prix</li> <li>Parler de coûts, de délais, de conditions de paiement</li> <li>Rédiger des documents de suivi</li> </ul>

## PRISE DE PAROLE EN PUBLIC / durée : 2 jours

7 h / jour, de 9 h à 12 h 30 et de 14 h à 17 h 30 - sessions en novembre et mars

420€

NIVEAU REQUIS	PUBLIC	OBJECTIF	PROGRAMME
<b>à partir du niveau A2</b>	Toute personne amenée à participer activement à des réunions	<b>Acquérir les techniques et le vocabulaire nécessaires à la réussite d'une réunion</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Remise à niveau du vocabulaire et de la grammaire</li> <li>Approfondir les expressions et structures liées à la réunion</li> <li>Apprendre à rédiger l'ordre du jour</li> <li>Maîtriser le protocole de la réunion</li> <li>Gérer les interruptions</li> <li>Rédiger le compte-rendu</li> <li>Maîtriser les formules de politesse</li> </ul>

Pour les ateliers thématiques, inlingua® peut organiser des repas (10 € / personne)

CECRL*	Niveau de compétences
Déb	Débutant sans aucune formation langues
A1	Faux débutant
A2	Seuil de communication
B1	Autonomie
B2	Opérationnel Intermédiaire
C1	Efficacité
C2	Maîtrise

\* Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues

Une évaluation écrite et orale vérifiera votre niveau initial

Nos tarifs s'entendent HT et par participant.

# FRANÇAIS LANGUE ÉTRANGÈRE

durée : 30 H

2h / semaine - démarrages en novembre, février et avril

850€

NIVEAU REQUIS	PUBLIC	OBJECTIF	PROGRAMME
<b>Débutant</b>			
<b>A1</b>	Tout public	<b>Prendre la parole dans des situations courantes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mise à niveau du vocabulaire et de la grammaire</li> <li>Travailler la prononciation et l'orthographe</li> <li>Apprendre à se présenter et donner des informations sur soi</li> <li>Poser des questions précises et y répondre</li> <li>Maîtriser les formules de politesse</li> <li>Discuter sur des sujets/thèmes variés</li> </ul>
<b>A2</b>			

durée : 60 H

2h / semaine - démarrages en novembre, février et avril

1700€

NIVEAU REQUIS	PUBLIC	OBJECTIF	PROGRAMME
<b>Débutant</b>			
<b>A1</b>	Tout public	<b>Acquérir autonomie et spontanéité dans vos échanges</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Remise à niveau du vocabulaire et de la grammaire</li> <li>Exprimer des idées clairement</li> <li>Affiner l'écrit et rédiger des textes simples</li> <li>Participer à des discussions sur des sujets ciblés</li> </ul>
<b>A2</b>			

COURS INTENSIFS / durée : 20 H

4 h / jour - de 8h30 à 12h30 - sessions en juillet et août

420€

NIVEAU REQUIS	PUBLIC	OBJECTIF	PROGRAMME
<b>Débutants</b>	Tout public	<b>Acquérir le vocabulaire et la grammaire de base pour dialoguer</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apprendre à se présenter</li> <li>Apprendre à donner des informations sur soi</li> <li>Poser des questions et y répondre</li> <li>Travailler l'orthographe et la prononciation</li> </ul>
<b>A1</b>	Tout public	<b>Développer le vocabulaire et la grammaire afin d'accroître la spontanéité lors des échanges</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Remise à niveau du vocabulaire et de la grammaire courante</li> <li>Travailler l'orthographe et la prononciation</li> <li>Acquérir le vocabulaire et la grammaire de base nécessaires afin de provoquer la prise de parole dans des situations courantes</li> </ul>

## FRANÇAIS AU QUOTIDIEN

COMBATTRE L'ILLETRISME / durée : 60 H

2h - 3 fois par semaine - démarrages toute l'année

1575€

PUBLIC	OBJECTIF	PROGRAMME
Toute personne concernée par l'illettrisme	<b>Donner aux apprenants les connaissances fondamentales de la lecture et de l'écriture en français. Être plus sûr de soi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lire et comprendre l'alphabet</li> <li>Utiliser le dictionnaire</li> <li>Les verbes et les articles</li> <li>Écrire des phrases simples, des nombres, des adresses</li> <li>Faciliter la vie quotidienne</li> <li>Compléter les documents administratifs ou autres</li> <li>Compléter les documents de la vie personnelle ou professionnelle</li> <li>Écrire des consignes simples</li> <li>Remise à niveau à l'écrit afin d'avoir les mêmes chances que les autres</li> </ul>

ÉCRIRE SANS FAUTES / durée : 30 H

2h / semaine - démarrages en octobre, février et avril

850€

NIVEAU REQUIS	PUBLIC	OBJECTIF	PROGRAMME
<b>3<sup>e</sup> collège</b>	Toute personne souhaitant perfectionner l'expression écrite en français, du niveau 3 <sup>e</sup> Collège au B2	<b>Rédiger des textes simples</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Travailler l'orthographe et la grammaire de base</li> <li>Travailler les formules d'expression et la reformulation</li> <li>Affiner les techniques de rédaction</li> </ul>

CECRL*	Niveau de compétences
<b>Déb</b>	Débutant sans aucune formation langues
<b>A1</b>	Faux débutant
<b>A2</b>	Seuil de communication
<b>B1</b>	Autonomie
<b>B2</b>	Opérationnel
	Intermédiaire
<b>C1</b>	Efficacité
<b>C2</b>	Maîtrise

\* Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues

Une évaluation écrite et orale vérifiera votre niveau initial

Nos tarifs s'entendent HT et par participant.

# LANGUE GÉNÉRALE

durée : 20 H

2 h / semaine - démarrages en octobre, février et avril

600€

NIVEAU REQUIS	PUBLIC	OBJECTIF	PROGRAMME
<b>Débutant</b> A1 A2	Tout public	Développer l'expression et la compréhension orale afin d'acquérir aisance et spontanéité lors d'échanges courants	<ul style="list-style-type: none"> <li>Remise à niveau de la grammaire et du vocabulaire courant</li> <li>Se présenter et donner des informations personnelles</li> <li>Maîtriser les formules de politesse</li> <li>Travailler la prononciation et l'orthographe</li> <li>Exprimer des idées et des opinions</li> <li>Poser des questions et y répondre</li> </ul>
à partir du niveau B1	Tout public	Acquérir de la spontanéité dans vos échanges	<ul style="list-style-type: none"> <li>Remise à niveau du vocabulaire et de la grammaire</li> <li>Participer activement à des discussions sur des sujets variés</li> <li>Travailler l'écrit</li> </ul>

durée : 30 H

2 h / semaine - démarrages en octobre, février et avril

850€

NIVEAU REQUIS	PUBLIC	OBJECTIF	PROGRAMME
<b>Débutant</b> A1 A2	Tout public	Prendre la parole dans des situations courantes	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mise à niveau du vocabulaire et de la grammaire</li> <li>Travailler la prononciation et l'orthographe</li> <li>Se présenter et donner des informations personnelles</li> <li>Poser des questions précises et y répondre</li> <li>Maîtriser les formules de politesse</li> <li>Discuter sur des sujets/thèmes variés</li> </ul>
à partir du niveau B1	Tout public	Acquérir autonomie et spontanéité dans vos échanges	<ul style="list-style-type: none"> <li>Remise à niveau du vocabulaire et de la grammaire</li> <li>Exprimer des idées clairement</li> <li>Affiner l'écrit et rédiger des textes simples</li> <li>Participer à des discussions sur des sujets ciblés</li> </ul>

COURS INTENSIFS / durée : 20 H

4 h / jours de 8 h 30 à 12 h 30 - sessions en juillet et août

600€

NIVEAU REQUIS	PUBLIC	OBJECTIF	PROGRAMME
<b>Débutants</b>	Tout public	Acquérir le vocabulaire et la grammaire de base pour dialoguer	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apprendre à se présenter</li> <li>Apprendre à donner des informations sur soi</li> <li>Poser des questions et y répondre</li> <li>Travailler l'orthographe et la prononciation</li> </ul>
A1	Tout public	Développer le vocabulaire et la grammaire pour accroître la spontanéité lors des échanges	<ul style="list-style-type: none"> <li>Remise à niveau du vocabulaire et de la grammaire courante</li> <li>Travailler l'orthographe et la prononciation</li> <li>Acquérir le vocabulaire et la grammaire de base nécessaires pour provoquer la prise de parole dans des situations courantes</li> </ul>

## ATELIERS THÉMATIQUES

TÉLÉPHONER EN ITALIEN / durée : 2 jours

7 h / jour, de 9 h à 12 h 30 et de 14 h à 17 h 30 - sessions en novembre et mars

420€

NIVEAU REQUIS	PUBLIC	OBJECTIF	PROGRAMME
à partir du niveau A2	Toute personne désirant réussir ses contacts par téléphone	Acquérir les techniques et vocabulaire nécessaires pour être à l'aise au téléphone	<ul style="list-style-type: none"> <li>Remise à niveau du vocabulaire et de la grammaire spécifique au téléphone</li> <li>Maîtriser les formules de politesse</li> <li>Apprendre à se présenter</li> <li>Apprendre à gérer l'appel du début à la fin</li> <li>Apprendre à épeler</li> </ul>

CORRESPONDANCE COMMERCIALE / durée : 2 jours

7 h / jour, de 9 h à 12 h 30 et de 14 h à 17 h 30 - sessions en novembre et mars

420€

NIVEAU REQUIS	PUBLIC	OBJECTIF	PROGRAMME
à partir du niveau A2	Secrétaires, Assistantes, Réceptionnistes	Développer l'expression écrite pour assurer et réussir ses contacts e-mail ou fax	<ul style="list-style-type: none"> <li>Remise à niveau du vocabulaire et de la grammaire spécifique à la correspondance commerciale</li> <li>Maîtriser les formules de politesse</li> <li>Faire une demande ou y répondre</li> <li>Gérer un appel téléphonique</li> <li>Rédiger des lettres commerciales, des e-mails, des documents commerciaux</li> </ul>

Pour les ateliers thématiques, inlingua® peut organiser des repas (10€ / personne)

CECRL*	Niveau de compétences
Déb	Débutant sans aucune formation langues
A1	Faux débutant
A2	Seuil de communication
B1	Autonomie
B2	Opérationnel Intermédiaire
C1	Efficacité
C2	Maîtrise

\* Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues

Une évaluation écrite et orale vérifiera votre niveau initial

Nos tarifs s'entendent HT et par participant.



# LANGUE GÉNÉRALE

durée : 20 H

2 h / semaine - démarrages en octobre, février et avril

600€

NIVEAU REQUIS	PUBLIC	OBJECTIF	PROGRAMME
<b>Débutant</b> A1 A2	Tout public	Développer l'expression et la compréhension orale afin d'acquérir aisance et spontanéité lors d'échanges courants	<ul style="list-style-type: none"> <li>Remise à niveau de la grammaire et du vocabulaire courant</li> <li>Se présenter et donner des informations personnelles</li> <li>Maîtriser les formules de politesse</li> <li>Travailler la prononciation et l'orthographe</li> <li>Exprimer des idées et des opinions</li> <li>Poser des questions et y répondre</li> </ul>
à partir du niveau B1	Tout public	Acquérir de la spontanéité dans vos échanges	<ul style="list-style-type: none"> <li>Remise à niveau du vocabulaire et de la grammaire</li> <li>Participer activement à des discussions sur des sujets variés</li> <li>Travailler l'écrit</li> </ul>

durée : 30 H

2 h / semaine - démarrages en octobre, février et avril

850€

NIVEAU REQUIS	PUBLIC	OBJECTIF	PROGRAMME
<b>Débutant</b> A1 A2	Tout public	Prendre la parole dans des situations courantes	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mise à niveau du vocabulaire et de la grammaire</li> <li>Travailler la prononciation et l'orthographe</li> <li>Se présenter et donner des informations personnelles</li> <li>Poser des questions précises et y répondre</li> <li>Maîtriser les formules de politesse</li> <li>Discuter sur des sujets/thèmes variés</li> </ul>
à partir du niveau B1	Tout public	Acquérir autonomie et spontanéité dans vos échanges	<ul style="list-style-type: none"> <li>Remise à niveau du vocabulaire et de la grammaire</li> <li>Exprimer des idées clairement</li> <li>Affiner l'écrit et rédiger des textes simples</li> <li>Participer à des discussions sur des sujets ciblés</li> </ul>

COURS INTENSIFS / durée : 20 H

4 h / jours de 8 h 30 à 12 h 30 - sessions en juillet et août

600€

NIVEAU REQUIS	PUBLIC	OBJECTIF	PROGRAMME
<b>Débutants</b>	Tout public	Acquérir le vocabulaire et la grammaire de base pour dialoguer	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apprendre à se présenter</li> <li>Apprendre à donner des informations sur soi</li> <li>Poser des questions et y répondre</li> <li>Travailler l'orthographe et la prononciation</li> </ul>
A1	Tout public	Développer le vocabulaire et la grammaire pour accroître la spontanéité lors des échanges	<ul style="list-style-type: none"> <li>Remise à niveau du vocabulaire et de la grammaire courante</li> <li>Travailler l'orthographe et la prononciation</li> <li>Acquérir le vocabulaire et la grammaire de base nécessaires pour provoquer la prise de parole dans des situations courantes</li> </ul>

## ATELIERS THÉMATIQUES

TÉLÉPHONER EN ESPAGNOL / durée : 2 jours

7 h / jour, de 9 h à 12 h 30 et de 14 h à 17 h 30 - sessions en novembre et mars

420€

NIVEAU REQUIS	PUBLIC	OBJECTIF	PROGRAMME
à partir du niveau A2	Toute personne désirant réussir ses contacts par téléphone	Acquérir les techniques et vocabulaire nécessaires pour être à l'aise au téléphone	<ul style="list-style-type: none"> <li>Remise à niveau du vocabulaire et de la grammaire spécifique au téléphone</li> <li>Maîtriser les formules de politesse</li> <li>Apprendre à se présenter</li> <li>Apprendre à gérer l'appel du début à la fin</li> <li>Apprendre à épeler</li> </ul>

CORRESPONDANCE COMMERCIALE / durée : 2 jours

7 h / jour, de 9 h à 12 h 30 et de 14 h à 17 h 30 - sessions en novembre et mars

420€

NIVEAU REQUIS	PUBLIC	OBJECTIF	PROGRAMME
à partir du niveau A2	Secrétaires, Assistantes, Réceptionnistes	Développer l'expression écrite pour assurer et réussir ses contacts e-mail ou fax	<ul style="list-style-type: none"> <li>Remise à niveau du vocabulaire et de la grammaire spécifique à la correspondance commerciale</li> <li>Maîtriser les formules de politesse</li> <li>Faire une demande ou y répondre</li> <li>Gérer un appel téléphonique</li> <li>Rédiger des lettres commerciales, des e-mails, des documents commerciaux</li> </ul>

Pour les ateliers thématiques, inlingua® peut organiser des repas (10€ / personne)

CECRL*	Niveau de compétences
Déb	Débutant sans aucune formation langues
A1	Faux débutant
A2	Seuil de communication
B1	Autonomie
B2	Opérationnel Intermédiaire
C1	Efficacité
C2	Maîtrise

\* Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues

Une évaluation écrite et orale vérifiera votre niveau initial

Nos tarifs s'entendent HT et par participant.

# INITIATION

A partir de 2 apprenants

## CHINOIS LANGUE GÉNÉRALE / durée : 20 H

2h / semaine - démarrages en octobre, février et mai

750€

NIVEAU REQUIS	PUBLIC	OBJECTIF	PROGRAMME
Débutant	Tout public	Découverte de la langue, de la culture et des usages du pays	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formules de politesse et salutations</li> <li>Les nombres</li> <li>Les dates, les couleurs</li> <li>Les fêtes du calendrier</li> </ul>

## JAPONAIS LANGUE GÉNÉRALE / durée : 20 H

2h / semaine - démarrages en octobre, février et mai

750€

NIVEAU REQUIS	PUBLIC	OBJECTIF	PROGRAMME
Débutant	Tout public	Découverte de la langue, de la culture et des usages du pays	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formules de politesse et salutations</li> <li>Les nombres</li> <li>Les dates, les couleurs</li> <li>Les fêtes du calendrier</li> </ul>

## RUSSE LANGUE GÉNÉRALE / durée : 20 H

2h / semaine - démarrages en octobre, février et mai

750€

NIVEAU REQUIS	PUBLIC	OBJECTIF	PROGRAMME
Débutant	Tout public	Découverte de la langue, de la culture et des usages du pays	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formules de politesse et salutations</li> <li>Les nombres</li> <li>Les dates, les couleurs</li> <li>Les fêtes du calendrier</li> </ul>

## ARABE LANGUE GÉNÉRALE / durée : 20 H

2h / semaine - démarrages en octobre, février et mai

750€

NIVEAU REQUIS	PUBLIC	OBJECTIF	PROGRAMME
Débutant	Tout public	Découverte de la langue, de la culture et des usages du pays	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formules de politesse et salutations</li> <li>Les nombres</li> <li>Les dates, les couleurs</li> <li>Les fêtes du calendrier</li> </ul>

## POLONAIS LANGUE GÉNÉRALE / durée : 20 H

2h / semaine - démarrages en octobre, février et mai

750€

NIVEAU REQUIS	PUBLIC	OBJECTIF	PROGRAMME
Débutant	Tout public	Découverte de la langue, de la culture et des usages du pays	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formules de politesse et salutations</li> <li>Les nombres</li> <li>Les dates, les couleurs</li> <li>Les fêtes du calendrier</li> </ul>

## PORTUGAIS (BRÉSILIEN) LANGUE GÉNÉRALE / durée : 20 H

2h / semaine - démarrages en octobre, février et mai

750€

NIVEAU REQUIS	PUBLIC	OBJECTIF	PROGRAMME
Débutant	Tout public	Découverte de la langue, de la culture et des usages du pays	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formules de politesse et salutations</li> <li>Les nombres</li> <li>Les dates, les couleurs</li> <li>Les fêtes du calendrier</li> </ul>

## NÉERLANDAIS LANGUE GÉNÉRALE / durée : 20 H

2h / semaine - démarrages en octobre, février et mai

750€

NIVEAU REQUIS	PUBLIC	OBJECTIF	PROGRAMME
Débutant	Tout public	Découverte de la langue, de la culture et des usages du pays	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formules de politesse et salutations</li> <li>Les nombres</li> <li>Les dates, les couleurs</li> <li>Les fêtes du calendrier</li> </ul>

CECRL*	Niveau de compétences
Déb	Débutant sans aucune formation langues
A1	Faux débutant
A2	Seuil de communication
B1	Autonomie
B2	Opérationnel Intermédiaire
C1	Efficacité
C2	Maîtrise

\* Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues

Une évaluation écrite et orale vérifiera votre niveau initial

Nos tarifs s'entendent HT et par participant.

# FORMULES MIXTES

De 3 à 5 apprenants

## Le e-LEARNING, l'apprentissage mixte

où les dernières innovations en ingénierie pédagogique optimisent l'apprentissage des langues

- **un face à face régulier en petit groupe ou par téléphone** permettant la prise de parole.
- cette interactivité permettra une réelle maîtrise de la langue
- **une autoformation** idéale pour réviser les structures de la langue, améliorer son vocabulaire, sa compréhension orale et écrite
- **un encadrement par un formateur** qui vous accompagne dans votre progression
- **une grande flexibilité** par une connexion possible à tout moment
- un vrai stage où le **nombre d'heures de formation est clairement indiqué** et où l'autoformation en e-learning est en libre accès sur une période définie
- **une plateforme adaptable :** la progression se fait au rythme du candidat

Matériel nécessaire :

- ordinateur récent (moins de 5 ans),
- connexion internet type ADSL minimum 512 ko,
- casque avec micro ou haut-parleurs et micro.

**FORMULE 30 H** dont 15h de face à face et travail personnel en e-learning (4 mois d'accès illimité) / **durée : 4 mois**

1 h 30 / semaine - démarrages toute l'année

300€

NIVEAU REQUIS	PUBLIC	OBJECTIF	PROGRAMME
Débutant A1 A2	Tout public	Développer l'expression et la compréhension orale pour provoquer et assurer la prise de parole dans des situations courantes	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Mise à niveau du vocabulaire et de la grammaire</li> <li>● Se présenter et donner des informations personnelles</li> <li>● Maîtriser les formules de politesse</li> <li>● Travailler la prononciation et l'orthographe</li> <li>● Exprimer des idées et des opinions</li> <li>● Poser des questions et y répondre</li> </ul>

**FORMULE 40 H** dont 20h de face à face et travail personnel en e-learning (6 mois d'accès illimité) / **durée : 6 mois**

1 h 30 / semaine - démarrages toute l'année

400€

NIVEAU REQUIS	PUBLIC	OBJECTIF	PROGRAMME
Débutant A1 A2	Tout public	Développer l'expression et la compréhension orale pour acquérir aisance et spontanéité lors des échanges courants	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Mise à niveau du vocabulaire et de la grammaire</li> <li>● Travailler la prononciation et l'orthographe</li> <li>● Apprendre à se présenter et donner des informations sur soi</li> <li>● Exprimer des idées et des opinions</li> <li>● Poser des questions précises et y répondre</li> <li>● Maîtriser les formules de politesse</li> <li>● Discuter sur des sujets/thèmes variés</li> </ul>

**FORMULE 60 H** dont 30h de face à face et travail personnel en e-learning (9 mois d'accès illimité) / **durée : 9 mois**

1 h 30 / semaine - démarrages toute l'année

600€

NIVEAU REQUIS	PUBLIC	OBJECTIF	PROGRAMME
Débutant A1 A2	Tout public	Développer l'expression et la compréhension orale pour acquérir aisance et spontanéité lors des échanges courants	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Remise à niveau des bases grammaticales et du vocabulaire courant</li> <li>● Se présenter et faire connaissance</li> <li>● Exprimer des idées et des opinions</li> <li>● Poser des questions précises</li> <li>● Entamer une discussion avec quelqu'un</li> <li>● Discuter sur des sujets/thèmes variés</li> <li>● Acquérir plus de spontanéité lors des échanges</li> </ul>

CECRL*	Niveau de compétences
Déb	Débutant sans aucune formation langues
A1	Faux débutant
A2	Seuil de communication
B1	Autonomie
B2	Opérationnel Intermédiaire
C1	Efficacité
C2	Maîtrise

\* Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues

Une évaluation écrite et orale vérifiera votre niveau initial

Nos tarifs s'entendent HT et par participant.

# CERTIFICATION - DIPLÔMES

Session de préparation à partir de 2 apprenants

Dates de préparation : de mai à septembre

## ANGLAIS

TOEIC	HORAIRES	PRIX
Préparation	de 9 h à 12 h 30 et de 13 h 30 à 17 h 30	490 €
Passage	de 9 h à 12 h	125 €

BULATS	HORAIRES	PRIX
Préparation	de 9 h à 12 h 30 et de 13 h 30 à 17 h 30	490 €
Passage	de 9 h à 12 h	125 €

TOEFL	HORAIRES	PRIX
Préparation	de 9 h à 12 h 30 et de 13 h 30 à 17 h 30	490 €

DCL	HORAIRES	PRIX
Préparation	de 9 h à 12 h 30 et de 13 h 30 à 17 h 30	490 €

**TOEIC** Le test TOEIC (Test Of English for International Communication™) mesure les compétences en anglais international et professionnel. Il est particulièrement adapté pour les personnes de niveau intermédiaire à avancé.

**BULATS** LE BULATS (Business Language Testing) est un test informatisé, qui évalue les compétences linguistiques des candidats dans des situations professionnelles.

**TOEFL** Le TOEFL (Test of English as a Foreign Language) est un test standardisé qui vise à évaluer l'aptitude à utiliser et comprendre la langue anglaise dans un contexte universitaire pour ceux dont ce n'est pas la langue maternelle.

**DCL** (Diplôme de Compétences Langues) concerne particulièrement les entreprises qui souhaitent s'assurer de la compétence en langue de leurs collaborateurs au delà de la formule « lu, écrit, parlé. »

## ALLEMAND

WIDAF	HORAIRES	PRIX
Préparation	de 9 h à 12 h 30 et de 13 h 30 à 17 h 30	490 €
Passage	de 9 h à 12 h	125 €

GOETHE INSTITUT	HORAIRES	PRIX
Préparation	de 9 h à 12 h 30 et de 13 h 30 à 17 h 30	490 €

**WIDAF** (Deutsch als Fremdsprache in der Wirtschaft) Le test WiDaF est le test de référence d'allemand professionnel destiné à évaluer et certifier les compétences linguistiques des non-germanophones amenés à utiliser cette langue dans le contexte de leur activité professionnelle.

**GOETHE INSTITUT** Le *Zertifikat Deutsch* (ZD) est un examen d'allemand organisé par le Goethe-Institut, pour valider officiellement des solides connaissances de base (Grundstufe) du langage quotidien correspondant au niveau B1 du CECRL.

## FRANÇAIS

TFI	HORAIRES	PRIX
Préparation	de 9 h à 12 h 30 et de 13 h 30 à 17 h 30	490 €
Passage	de 9 h à 12 h	125 €

DEL F / DAL F	HORAIRES	PRIX
Préparation	de 9 h à 12 h 30 et de 13 h 30 à 17 h 30	490 €

**TFI** Test de français International : Le test TFI™ se distingue des autres tests de français en évaluant un français international et professionnel qui ne tient pas compte des particularités culturelles et régionales.

**DEL F / DAL F** Le DELF, Diplôme d'Etudes en Langue Française et le DALF, Diplôme Approfondi de Langue Française sont les diplômes officiels délivrés par le ministère français de l'Éducation nationale, pour certifier les compétences en français des candidats étrangers.

Nos tarifs s'entendent HT et par participant.

# Conditions et déroulement des formations inter-entreprises

**Art.1 :** inlingua® Formation Langues enregistre les inscriptions à une session de formation selon les références figurant sur le catalogue, dans l'ordre de leur arrivée. **Toute inscription fait l'objet d'un accusé de réception, accompagné d'un audit linguistique** permettant à inlingua® Formation Langues de mieux cerner les objectifs de l'apprenant et à l'apprenant de se préparer à sa formation. Si le nombre d'apprenants est trop élevé, une option sera enregistrée sur la prochaine session. inlingua® Formation Langues se réserve le droit d'annuler toute session de formation ne réunissant pas le nombre suffisant d'apprenants permettant une bonne interactivité pédagogique.

**Art.2 :** 10 jours avant l'ouverture de la formation, inlingua® Formation Langues envoie une convocation écrite à l'entreprise précisant dates, heures et lieu des séances de formation.

**Art.3 :** L'apprenant ou son entreprise peut se rétracter jusqu'à 15 jours avant le démarrage de la formation et doit en informer inlingua® Formation Langues par courrier, e-mail ou fax. Si la résiliation ou le report parvient à inlingua® Formation Langues moins de 15 jours avant le début de la formation, inlingua® Formation Langues facturera des indemnités d'annulation à hauteur de 80 % du montant de la prestation

(non imputables au titre de la formation). Ce système est mis en place afin de limiter les reports et annulations qui remettent en cause l'investissement inlingua® Formation Langues pour assurer le bon déroulement et l'équilibre de la formation. Si l'absence est justifiée par un certificat médical, la formation sera facturée au prorata des journées de formations suivies.

**Art.4 :** Pour les apprenants inscrits par leur entreprise, une facture sera adressée mensuellement directement à l'entreprise. Pour les apprenants inscrits à titre particulier, la facture sera émise au départ de la formation, et les règlements reçus au plus tard au démarrage de la formation.

**Art.5 :** inlingua® Formation Langues s'engage à tout mettre en œuvre pour réaliser la formation dans les conditions définies au départ. inlingua® Formation Langues dispose d'une équipe de formateurs certifiés et d'équipements adaptés à la formation continue.

**Art.6 :** Le niveau d'entrée de chaque formation est défini dans le programme de formation. Par ailleurs, les apprenants bénéficient, s'ils le désirent, de conseils d'orientation auprès d'un conseiller en formation ou d'une assistante inlingua® Formation Langues.

**Art.7 :** A l'issue de la formation, chaque

apprenant réalisera une évaluation finale.

**Art.8 :** L'apprenant s'engage à suivre l'intégralité de la formation. Aucune interruption pour convenance personnelle ne sera admise. En cas de force majeure, dûment notifiée par lettre recommandée et prouvée par des documents appropriés, l'apprenant ou son entreprise pourra solliciter l'interruption de ses paiements au prorata du temps suivi et déduction faite d'une somme de 20 % pour les frais de dossier. inlingua® Formation Langues se réserve le droit de vérifier le bien-fondé de la demande ainsi que la possibilité de transférer la personne dans une autre session de formation. Le cas échéant, le prorata sera calculé sur le nombre d'heures réalisées entre le début de la formation et la réception de la lettre recommandée. Aucune déduction éventuelle ne sera faite pour les absences survenues avant réception de la lettre recommandée.

**Art.9 :** Une attestation de fin de formation sera délivrée à l'apprenant à condition que la formation ait été suivie au moins à 80 %.

## Règlement intérieur

Les formations se déroulent dans les locaux inlingua® Formation Langues. Les participants s'engagent donc à respecter le règlement intérieur :

**Art.1 :** L'inscription à une formation a pour conséquences l'acceptation sans réserve du présent règlement qui définit les règles de fonctionnement de la formation.

**Art.2 :** Horaires – Assiduité – Ponctualité – Absences  
Les cours et séances de formation se déroulent entre 8h et 21h, du lundi au vendredi et de 8h à 13h le samedi. Chaque formation a son horaire propre qui est rappelé lors du démarrage.

La présence à toutes les séances et le respect des horaires sont obligatoires. En cas de maladie ou d'absence imprévue, l'apprenant ou son entreprise avertira inlingua® Formation Langues.

**Art.3 :** Les attitudes ou les comportements incompatibles avec la vie de groupe ou les intérêts pédagogiques peuvent entraîner une exclusion.

**Art.4 :** Les règles coutumières de savoir-vivre s'appliquent à inlingua® Formation Langues et notamment pour ce qui est de la tenue vestimentaire et du comportement en général. Le savoir-vivre s'applique également à l'environnement, à l'ordre et à la propreté.

**Art.5 :** Il est formellement interdit de fumer dans l'ensemble des locaux pédagogiques inlingua® Formation Langues.

